

ชก	ทท	พณ
โก	ช	



ฝ่ายอำนวยการ  
รับที่..... 1501  
วันที่..... 8 ก.ย. 2564  
เวลา..... 09.47 น.

สำนักปลัด อบจ.  
รับที่..... 3766  
วันที่..... 8 ก.ย. 2564  
เวลา..... 09.40 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๕๑๒

ที่ รย ๕๑๐๒๑.๓/๒๑๗๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและ  
รายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบ  
ประสบผลสำเร็จเกิดผลสัมฤทธิ์ และรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สถ - อปท) ประจำปี ๒๕๖๕ ในด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ หมวดที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้อ ๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ  
ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอให้ทุกส่วนราชการ จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและรายละเอียดคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดหัวระยะเวลาดำเนินการของตัวชี้วัด และเป้าหมายในรายละเอียดคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และจัดส่งภายใน  
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและรายละเอียด  
บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชญชนก ศรีรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

7 ก.ย. 2564  
Handwritten notes and initials

0



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ

ข้าราชการ พนักงานจ้าง

ฝ่ายจัดหาพัสดุ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

งานธุรการ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้วและขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยอง ตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน


(ลงชื่อ)

(นางรุ่งนภา แจ่งรุ่งเรือง)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินดาพร สิทธิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไพโรจิตรา มากมี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
งานธุรการ



รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายจัดหาพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจินดาพร สิทธิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	
๒	นางสาวปาริชาติ เสงี่ยมพงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓	นางสาวจรรุวรรณ จักร์กร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๔	นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๕	นางสาววิรวรรณ หลิมศิริวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖	นางสาวธีราพร วาริชล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๗	นายพิรชัช ผาอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๘	นางสาวกัญต์ฤทัย โคตรนารา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวปัทมาภรณ์ จินะกัน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๐	นางสาวชนัญชิตา ทอมริน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวพิมพ์พร มหามิตร	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๒	นางณัฐชยา เพ็ชรฉกรรจ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นางสาววิมาลี สิงขร	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นางสาวอุมาพร พณิชสานนท์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๕	นางสาวนภวรรณ แววไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองทัพศุลและทรัพย์สิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง  
นางรุ่งนภา แจ่มรุ่งเรือง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
๔. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งนภา แจ่มรุ่งเรือง)  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางรุ่งนภา แจ้รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	
๒	นางเบญญาภา เจริญรัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓	นางสุนทรี คุรุทสมพลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๔	นางธิดา พิทักษ์เพ็ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๕	นางจิตติยา วชิรอนันต์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๖	นางปวีณา งามเสงี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗	นางสาวอรชуда แป๊ะอู๋	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๘	นางสาวนัฐชา ยืนยั้ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวอรรวรรณ ฟองวารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	นางสาวธิตติมา สิทธิโชติ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นางสาวภรภัทร ศรีสุทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๒	นางสาวเอมอร รักษาวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นางสาวศิริคำภา ยุทธโกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นางสาวพิชชาภา นิลโสม	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๕	นางสาวกันยามาศ แยมกลิน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี มหาเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๗	น.ส.มัลลิกา อุตสาหโรจนพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์ชัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ

ข้าราชการ พนักงานจ้าง

งานธุรการ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
๔. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
งานธุรการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอังคณา มั่นเขตกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒	นางสาวไพโรจิตรา มากมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓	นางสาวรุ่งกานต์ นาคะวิโร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวพรพรรณ สงวนกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๕	นายธิปก แสงกล้า	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางมณีนรัตน์ คุ้มยิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗	นายจตุรงค์ จิตต์ตั้งตรง	พนักงานขับรถยนต์	
๘	นายเสกศักดิ์ ภูชนะกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๙	นายศิริสิทธิ์ คำนิ่งผล	พนักงานขับรถยนต์	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ที่ ๑๙๓๕/๒๕๖๔  
เรื่อง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดช่วยปฏิบัติราชการ  
ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการโดยรวมและให้การปฏิบัติราชการของสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงให้นางสาวจินดาพร สิทธิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดกองช่าง ไปช่วยปฏิบัติราชการที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ที่ ๑๙๕๗/๒๕๖๔  
เรื่อง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดช่วยปฏิบัติราชการ  
ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการโดยรวมและให้การปฏิบัติราชการของสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง ระเบียบและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงให้นางสาววิวรรณ หลิมศิริวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปช่วยปฏิบัติราชการที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิไล ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง